

**Материалы выступления на сборах работников,  
уполномоченных на решение задач в области ГО  
27.06.2017 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

**от 2 ноября 2000 г. № 841**

**С изменениями и дополнениями от: ..... , 19 апреля 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке населения в области в области гражданской  
обороны**

**г) организации:**

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС, **программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны (ГО);**
- **осуществляют курсовое обучение работников организаций** в области ГО, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;
- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
- **разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне (ГО);**
- **организуют и проводят вводный инструктаж по ГО** с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
- планируют и проводят **учения и тренировки по гражданской обороне.**

2. Организация проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Организация, исполняя требование федерального законодательства о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне, должна:

- разработать и утвердить приказом руководителя организации программу вводного инструктажа по гражданской обороне;
- разработать форму журнала проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и утвердить её локальным актом (приказом) организации (с включением в соответствующий раздел номенклатуры дел). Ввиду отсутствия соответствующей позиции в Приказе Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», рекомендуем временно ориентироваться на пятилетний срок хранения (по п.862 Перечня).
- назначить лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в организации (при необходимости – в структурных подразделениях).

### **Примерный вариант приказа по организации о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне.**

*(наименование организации)*

#### **О проведении вводного инструктажа по гражданской обороне**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в части касающейся организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принимаемыми работниками *(наименование организации)*

проводить в течение первого месяца их работы, с записью в журнале учета инструктажей по гражданской обороне.

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками (наименование организации) должность, Ф.И.О. работника, в его отсутствие – на должность, Ф.И.О. работника. При наличии структурных подразделений отдельным пунктом указываются ответственные за проведение инструктажа в подразделениях.
3. Утвердить:
  - 3.1.1. программу вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками (наименование организации), в соответствии с приложением № 1.
  - 3.1.2. форму Журнала учета проведения вводного инструктажа по гражданской обороне, в соответствии с приложением № 2.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Примерная форма журнала учета проведения  
вводных инструктажей по гражданской обороне**

*Обложка*

Полное наименование организации  
ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Следующие страницы*

Дата проведения инструктажа	ФИО Инструктируемого	Год рождения	Должность Инструктируемого	ФИО Инструктирующего	Подпись	
					Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

**Разработка программы вводного инструктажа по ГО** должна находиться во взаимосвязи с системой непрерывного получения знаний, умений и навыков в области ГО:

- циклы курсов по вопросам безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях;
- **курсовое обучение работающего населения в области ГО;**
- участие в учениях и тренировках;
- самостоятельная познавательная и обучающая деятельность.

В перечень тем, включаемых в инструктаж по ГО, должны включаться наиболее важные и актуальные вопросы ГО.

**При формировании вопросов вводного инструктажа необходимо исходить из того, что вновь принимаемый работник должен быть готов к осуществлению минимума необходимых действий ГО:**

- понимать необходимость применения средств индивидуальной и коллективной защиты при различных опасностях мирного и военного времени;
- уметь пользоваться штатными СИЗОД, используемыми в организации;
- уметь адекватно и грамотно реагировать на сигналы и информационные сообщения гражданской обороны;
- знать порядок своих действий при проведении эвакуационных мероприятий в организации и на территории муниципального образования.

**При проведении вводного инструктажа по ГО нецелесообразно:**

- знакомить вновь принимаемого работника с нормативно-правовой базой всех уровней в сфере ГО и защиты от ЧС;
- доводить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности, техники безопасности и охраны труда (они отражены в соответствующих инструктажах);
- вводить в перечень тем инструктажа вопросы оказания первой помощи (они отражены в инструктажах по охране труда);
- доводить требования пожарной безопасности и дублировать вопросы применения первичных средств пожаротушения и действий работников при пожаре (отражаются в специальном блоке противопожарных инструктажей, проводимых на объекте защиты согласно Приказу МЧС России от 12.12.2007 г. №645).

## **При проведении вводного инструктажа по ГО нецелесообразно:**

- знакомить вновь принимаемого работника с нормативно-правовой базой всех уровней в сфере ГО и защиты от ЧС;
- доводить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности, техники безопасности и охраны труда (они отражены в соответствующих инструктажах);
- вводить в перечень тем инструктажа вопросы оказания первой помощи (они отражены в инструктажах по охране труда);
- доводить требования пожарной безопасности и дублировать вопросы применения первичных средств пожаротушения и действий работников при пожаре (отражаются в специальном блоке противопожарных инструктажей, проводимых на объекте защиты согласно Приказу МЧС России от 12.12.2007 г. №645).